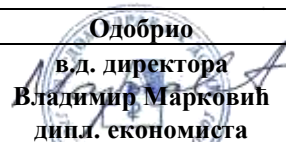
	Јавна здравствена установа Дом здравља Добој	ПЛ-64-06		
Политика безбиједности информација				
Страна 1 од 1	Издање:	Важи од:	Одобрио	Копија број
	2	14.03.2023	 в.д. директора Владимир Марковић дипл. економиста	

Јавна здравствена установа Дом здравља Добој обезбјеђује заштиту информација кроз успостављање, надзор, преиспитивање, одржавање и побољшање система управљања безбједношћу информација.

У нашој установи је идентификована потреба за креирањем ове политике као и њеном имплементацијом у циљу побољшања заштите и безбиједности информација.

Циљ ове политике је:

- Физичка заштита информација које се воде у медицинским и немедицинским документима,
- Заштита информација о пацијентима и запосленом особљу како у писаном тако и у електронском облику,
- Пружање поузданих информација о запосленом особљу и корисницима здравствене заштите,
- Чување повјерљивости информација у свим случајевима приступа постојећим информацијама,
- Заштита информационог система установе.

Ова политика, кроз досљедну примјену, има за циљ да заштити и обезбједи неовлаштен приступ од стране како интерних тако и екстерних пријетњи, те подразумијева сљедеће:

- Одржавање повјерљивост информација,
- Информације ће бити заштићене од неовлаштеност приступа,
- Информације неће бити откривене неовлаштеним особама било случајним или намјерним активностима,
- Спрјечавање нарушавања интегритета података у смислу случајног или намјерног оштећења или измјене у било којој фази прикупљања, обраде, преношења, складиштења и кориштења,
- Омогућавање приступа информацијама овлаштеним лицима када је то потребно,
- Обезбјеђење усаглашености са свим интерним и законским регулативама, у погледу заштите личних података и заштите права пацијената,
- Свака повреда безбиједности информација и сигурног руковања информацијама биће разматране и истражене,
- Сво запослено особље у установи ће бити упознато са овом политиком, те обучено за примјену исте.

Управа Јавне здравствене установе Дом здравља Добој обезбјеђује да ова Политика безбиједности информације буде саопштена, разумљива и одржавана у свим организационим јединицама у установи.

Сви руководиоци су директно одговорни за примјену Политике безбједности информација у својим организационим јединицама и за осигурање да се запослено особље придржава ове политике.

Преиспитивање реализације Политике безбиједности информација се спроводи једном годишње а комплетна ревизија врши се у складу са законском регулативом а према потребама и раније.